



|            |        |     |     |
|------------|--------|-----|-----|
| CPL - CMLR | 090102 | 120 | 191 |
| PROC.      |        |     |     |
| FLS.       | 10     |     |     |
| RUB.       | A      |     |     |

ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE LAGO DOS RODRIGUES  
CNPJ: 01.612.833/0001-76  
Rua 08 de Maio, S/N, Centro - Lago Dos Rodrigues - MA

### SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO

À Sra.  
Adriana Sousa Costa  
Responsável pela Cotação de Preços

Solicito de Vossa Senhoria, a realização de pesquisa de preços, visando a contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e apoio administrativo, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Lago dos Rodrigues - MA. Será considerado como valor estimado o mais baixo conseguido com a pesquisa de preços. Após a obtenção do resultado da cotação, os atos devem ser encaminhados ao Presidente da Câmara Municipal para dar prosseguimento ao processo.

A descrição do objeto está indicada a seguir:

| Item | Especificação   | Und. | Qtd. |
|------|---|------|------|
| 01   | <p>Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e apoio administrativo, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Lago dos Rodrigues - MA:</p> <p>APOIO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assessoria na elaboração, transcrição, conferência e/ou formatação de relatórios, planilhas, memorandos, ofícios e demais correspondências, de acordo com a solicitação da contratante;</li><li>Assessorar na operacionalização de sistemas de microcomputadores;</li><li>Preparar relatórios de acompanhamento de trabalhos conforme solicitação da contratante;</li><li>Prestar apoio administrativo em reuniões e sessões de interesse da contratante;</li><li>Pesquisar produtos e serviços existentes no mercado, bem como dados estatísticos conforme solicitado;</li><li>Realizar pesquisas em normativos e publicações especializadas;</li><li>Acompanhar e verificar a validade e veracidade de certidões e documentos apresentados a contratante;</li><li>Assessorar na triagem, encaminhamento ou prestação de informações em assuntos administrativos;</li><li>Assessorar no arquivamento de correspondências e documentos;</li><li>Assessorar nos trabalhos de classificação, codificação, e catalogação de papéis e documentos;</li></ul> | Mês  | 11   |

*Paumara da Silva Rolim*

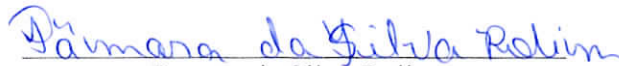


|            |        |        |
|------------|--------|--------|
| CPL - CMLR | 090102 | 120 19 |
| PROC.      | 11     |        |
| FLS.       |        |        |
| RUB.       | A      |        |

ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE LAGO DOS RODRIGUES  
CNPJ: 01.612.833/0001-76  
Rua 08 de Maio, S/N, Centro - Lago Dos Rodrigues - MA

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assessorar no controle e fiscalização dos contratos administrativos;</li><li>• Assessorar nas demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho dos trabalhos.</li></ul> |  |  |
|  |   |  |  |

Lago dos Rodrigues - MA, 10 de Janeiro de 2019.

  
Pamara da Silva Rolim  
Secretária